

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 ноября 2022 г.

с.Грачевка

№ 537-р

Об утверждении регламента проведения Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 27 ноября 2020 г. № 678, и в целях обеспечения выполнения требований, предъявляемых к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

1. Утвердить регламент проведения Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению 1.

2. Ведущему специалисту управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Мараховской М.А. довести настоящее распоряжение до сведения руководителей общеобразовательных организаций Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Ширинян Н.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края



С содержанием распоряжения работник ознакомлен:

Ширинян Н.В.

(личная подпись)

Е.В.Ореховская

“ 09 ” 11

2022 г.

РЕГЛАМЕНТ Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края

1. Проведение Муниципального этапа олимпиады

1.1. Проведение Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) осуществляется на базе образовательных организаций (далее – базовые образовательные организации), определенных распоряжением управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования).

1.2. Управление образования получает разработанные Региональными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников (далее – Региональные предметно-методические комиссии) олимпиадные задания, обеспечивает их конфиденциальность при хранении, тиражировании, упаковке и доставке в места проведения муниципального этапа олимпиады.

1.3. Для проведения теоретических туров олимпиады по предметам базовые образовательные организации предоставляют аудитории, соответствующие требованиям к проведению олимпиады, в которых каждый участник располагается за отдельным столом, и все участники каждой параллели выполняют задания в одной аудитории. Практический и теоретический туры проходят в одном корпусе базовой образовательной организации.

1.4. В этом же корпусе располагаются комнаты для оргкомитета, жюри, информационного центра, медицинских работников, сопровождающих детей лиц.

1.5. Доступ посторонним в блок проведения Муниципального этапа олимпиады запрещен.

1.6. Базовые образовательные организации предоставляют необходимую компьютерную технику, скоростной доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», высококвалифицированные научно-педагогические кадры, лаборатории с необходимым оборудованием для практических туров. Кроме того, за счет собственных средств, приобретают и изготавливают необходимый раздаточный материал для каждого участника практического тура олимпиады по физике, химии, технологии, биологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике в соответствии с рекомендациями центральных предметно-

методических комиссий.

1.7. Для практических туров олимпиады по физике, химии, технологии, биологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике каждый участник олимпиады получает необходимые приборы, материалы, препараты, оборудование, которые должны соответствовать требованиям к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.8. Кроме того, для проведения практического тура по биологии и химии базовые образовательные организации предоставляют лаборатории по генетике, физиологии растений, анатомии и физиологии человека, анатомическому анализу растений, микробиологии, гистологии, цитологии, зоологии беспозвоночных, зоологии позвоночных, ботанике, органической химии, неорганической химии и т.д.

1.9. За счет собственных средств базовые организации организуют питание участников во время проведения олимпиады.

1.10. В день проведения олимпиады базовые образовательные организации организуют регистрацию участников Муниципального этапа олимпиады и сопровождающих их лиц.

1.11. При регистрации сопровождающий участников Муниципального этапа олимпиады представляет следующие документы:

- приказ руководителя образовательной организации, о назначении сопровождающего участников Муниципального этапа олимпиады (с указанием каждого участника Муниципального этапа олимпиады, его образовательной организации, класса) по общеобразовательному предмету, ответственного за обеспечение безопасности жизни и здоровья участников муниципального этапа олимпиады;

- справки из общеобразовательной организации на каждого участника муниципального этапа олимпиады с указанием класса;

- медицинские справки о допуске каждого участника к муниципальному этапу олимпиады по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности, заверенные печатью и подписью врача и медицинского учреждения;

- справки о прохождении инструктажа по технике безопасности по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности;

- на отсутствующих участников – заявление родителей (законных представителей) о невозможности участия ребенка в Муниципальном этапе олимпиады с указанием причины.

1.12. Каждый участник Муниципального этапа олимпиады должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. Форма одежды участников – школьная – парадная.

1.13. Ответственные представители управления образования в день проведения Муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным

предметам:

- не позднее 07.00 часов по московскому времени получают пакеты с заданиями Муниципального этапа олимпиады у специалиста управления образования, ответственного за их хранение и выдачу;
- не позднее 07.30 часов по московскому времени доставляют запечатанные пакеты с олимпиадными материалами в места проведения Муниципального этапа олимпиады;
- в 08.15 часов по московскому времени проводят инструктаж по порядку проведения Муниципального этапа олимпиады с членами жюри муниципального этапа олимпиады и организаторами в аудиториях;
- в 08.30 часов по московскому времени проводят инструктаж с участниками Муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с регистрацией ознакомления с информацией о продолжительности Муниципального этапа олимпиады, порядке обезличивания работ, правилах поведения для участников Муниципального этапа олимпиады, условиях удаления с Муниципального этапа олимпиады, о порядке показа работ, о местах ознакомления с результатами Муниципального этапа олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушении процедуры проведения олимпиады и т.д.;
- в 08.45 часов по московскому времени проводят инструктаж с лицами, сопровождающими участников Муниципального этапа олимпиады;
- в течение 1 часа после окончания Муниципального этапа олимпиады организуют кодирование работ участников;
- не позднее 1 часа после окончания Муниципального этапа олимпиады выдают закодированные работы председателям жюри по предметам для проверки;
- не позднее 1 часа после окончания Муниципального этапа олимпиады организуют разбор олимпиадных заданий для участников Муниципального этапа олимпиады;
- по окончанию проверки работ членами жюри организуют декодирование работ участников Муниципального этапа олимпиады и размещают результаты Муниципального этапа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на портале «Олимпиады школьников и студентов Ставропольского края» ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» по адресу: olymp.ncfu.ru;
- организуют хранение олимпиадных работ в опечатанном сейфе в местах проведения Муниципального этапа олимпиады до окончания процедуры апелляции.

1.14. После проведения Муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ответственные представители управления образования:

- организуют показ работ участников Муниципального этапа

олимпиады не позднее 11.00 часов дня, следующего за днем проведения олимпиады;

- организуют проведение апелляций для участников Муниципального этапа олимпиады не позднее 13.00 часов по московскому времени;

- предоставляют в управление образования работы участников и итоговые протоколы результатов Муниципального этапа олимпиады с учетом результатов апелляции.

- Начало Муниципального этапа олимпиады – 09.00 часов по московскому времени.

1.15. Не позднее, чем за 10 минут до начала Муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях обеспечивают рассадку всех участников, и в аудиториях начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

1.16. Во время проведения Муниципального этапа в местах проведения олимпиады базовыми образовательными организациями обеспечивается деятельность дежурных в коридорах, организаторов в аудиториях.

1.17. Сопровождающие участников Муниципального этапа олимпиады лица размещаются в специальных выделенных базовыми образовательными организациями аудиториях.

1.18. Организаторы в аудиториях присутствуют во время выполнения олимпиадных заданий, собирают работы участников по истечении времени, установленного на выполнение олимпиадного задания, и передают в оргкомитет для кодирования.

1.19 Кодировка работ осуществляется оргкомитетом олимпиады при помощи штрих-кода. Обезличивание олимпиадных работ производится следующим образом:

- отделяется титульный лист (обложка тетради, бланк) с информацией об участнике олимпиады;

- титульному листу (обложке, бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр) и штрих-код;

- на работе указывается штрих-код;

- олимпиадные работы и черновики проверяются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника и в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- олимпиадные работы без титульных листов передаются председателю жюри для проверки;

- персональный идентификационный номер (шифр) и штрих-код автоматически присваиваются участнику олимпиады и автоматически вносятся в протокол;

- после автоматической дешифровки титульные листы

соединяются с олимпиадными работами.

1.20. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж у представителя управления образования и получить списки участников по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях по спискам и паспортам;
- раздать черновики каждому участнику Муниципального этапа олимпиады;
- вскрыть пакеты в присутствии участников и выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ;
- предупредить участников за 15 и за 5 минут до окончания работы.

1.21. Все работы оформляются на листах, бланках, предоставляемых организатором олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями к проведению муниципального этапа, утвержденными Региональными предметно-методическими комиссиями по конкретному предмету.

1.21.1. Обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником самостоятельно: указываются фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника.

1.21.2. Черновики не подписываются, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, черновики не проверяются и не оцениваются;

1.21.3. Бланком с заданиями олимпиады участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать.

1.22. После выполнения заданий задания, листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

1.22.1. Организатор в аудитории в присутствии общественного наблюдателя передаёт выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками председателю жюри.

1.22.2. Если участник нарушил требования к проведению муниципального этапа олимпиады, организаторы в аудитории по согласованию с председателем жюри, общественным наблюдателем, ответственным представителем управления образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

1.22.3. Организатор обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения муниципального этапа олимпиады.

1.22.4. Если участник выходит из аудитории, то работа сдается организатору, на ней проставляется время выхода и время возвращения в аудиторию.

2. Организация общественного наблюдения

2.1. С целью осуществления общественного контроля за соблюдением объективности и открытости при проведении Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников аккредитуются общественные наблюдатели.

2.2. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется министерством по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретного места (пункта) проведения Муниципального этапа олимпиады по одному или нескольким учебным предметам.

2.3. Общественные наблюдатели имеют право:

- осуществлять наблюдение за проведением Муниципального этапа олимпиады;
- присутствовать на всех этапах Муниципального этапа олимпиады (при получении олимпиадных материалов, проведении инструктажа участников, вскрытии пакетов с олимпиадными заданиями, при выполнении олимпиадных заданий в аудиториях, при сдаче олимпиадных работ участниками, при шифровке работ, при проверке работ, при автоматическом составлении протокола, при дешифровке работ, при подписании протоколов членами жюри, при проведении процедуры показа работ и апелляции).

2.4. Общественный наблюдатель обязан:

- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
- незамедлительно информировать организаторов олимпиады о нарушениях;
- соблюдать установленный порядок проведения;
- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения места проведения олимпиады.

2.5. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения Олимпиады;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;
- использовать средства связи в местах проведения Олимпиады.

3. Участники муниципального этапа олимпиады

3.1. Участник Муниципального этапа прибывает в место проведения Муниципального этапа олимпиады не позднее, чем за 1 час до её начала.

3.2. При регистрации участник Муниципального этапа олимпиады предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

3.3. Участник Муниципального этапа олимпиады несёт персональную ответственность за достоверность сведений, указанных при регистрации.

3.4. Во время проведения Муниципального этапа олимпиады участники Муниципального этапа олимпиады должны следовать правилам поведения в соответствии с инструктажем: не общаться друг с другом, не перемещаться свободно по аудитории.

3.5. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

3.6. Во время олимпиады участник может покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного, при этом задание, черновик и лист ответов сдаются организатору в аудитории.

3.7. Все олимпиадные задания выполняются на листах ответов или выданных организатором тетрадях, или листах формата А4.

3.8. На листах ответов запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.9. Задания выполняются только синими чернилами/пастой.

3.10. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются и не рассматриваются.

3.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению Муниципального этапа олимпиады.

3.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Муниципального этапа олимпиады. Вопросы в аудиториях подаются в письменном виде.

3.13. Участники олимпиады должны:

- соблюдать порядок и требования к проведению Муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные центральными предметно-методическими комиссиями;

- следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

3.14. Участники олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Муниципального этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.15. В случае нарушения участником олимпиады порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению Муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,

представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

3.16. Работа данного участника членами жюри не проверяется.

3.17. Участник Муниципального этапа олимпиады, удалённый из аудитории при проведении муниципального этапа олимпиады, лишается права дальнейшего участия в муниципального этапе олимпиады по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4. Порядок проверки олимпиадных заданий

4.1. Председатель (заместитель председателя) жюри олимпиады:

– получает обезличенные олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

– распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

4.2. Письменные работы участников оцениваются не менее двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными Региональной предметно-методической комиссией.

4.3. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, проверяются всеми членами жюри.

4.4. После проверки работы (до ее расшифровки) на работе участника указываются баллы за каждое задание и итоговая сумма баллов. Каждая работа подписывается председателем и членами жюри (не менее двух).

4.5. Затем производится автоматическая дешифровка работ участников.

4.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

4.7. Предварительные протоколы размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://образование-грачевка.рф> в день проверки олимпиадных заданий.

4.8. Протоколы Муниципального этапа олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и предоставляются в управление образования.

4.9. Итоговые результаты Муниципального этапа олимпиады размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте управления образования по адресу: <https://образование-грачевка.рф>

5. Разбор и показ заданий Муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

5.1. Разбор олимпиадных заданий проходит очно в день проведения муниципального этапа олимпиады (или на следующий день) после

выполнения олимпиадных заданий и осуществляется членами жюри муниципального этапа олимпиады.

5.2. На разборе олимпиадных заданий могут присутствовать участники Муниципального этапа олимпиады и сопровождающие их лица.

5.3. Показ работ участника олимпиады осуществляется после проверки работы членами жюри.

5.4. Показ олимпиадной работы осуществляется очно по запросу участника Муниципального этапа олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления.

5.5. В процедуре показа работы принимает участие только участник Муниципального этапа олимпиады. Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозапись), вынос работы из аудитории участником не допускаются. Участникам не разрешается иметь при себе ручку, карандаш, бумагу, ластик.

6. Проведение апелляции

6.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Муниципального этапа олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения муниципального этапа олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

6.2. При рассмотрении апелляции присутствует только участник.

6.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения Муниципального этапа олимпиады подается участником муниципального этапа олимпиады непосредственно в день проведения Муниципального этапа олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась.

6.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет в течение одного астрономического часа после окончания процедуры показа работ по предмету.

6.5. Апелляция участников олимпиады рассматривается членами жюри (апелляционная комиссия) в составе не менее трех человек.

6.6. Во время проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется видеозапись.

6.7. Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозаписи), вынос работы из аудитории не допускаются.

6.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и

корректировке баллов. Решение жюри оформляется протоколом. Участник апелляции очно знакомится с протоколом рассмотрения апелляции.

6.9. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы. Решение по результатам апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит. Протоколы апелляции хранятся в управлении образования 5 лет.

7. Подведение итогов Муниципального этапа олимпиады

7.1. Количество победителей и призеров Муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной распоряжением управления образования квотой на основании рейтинга участников Муниципального этапа олимпиады.

7.2. Победителями Муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету признаются участники олимпиады, набравшие максимальное количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов по соответствующему предмету.

7.3. По итогам проверки олимпиадных работ по соответствующему предмету жюри Муниципального этапа олимпиады составляет итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (участники, набравшие одинаковое количество баллов, в рейтинге оформляются по алфавиту), оформляет итоговый протокол и направляет его в управление образования.

7.4. По итогам Муниципального этапа олимпиады в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления образования по адресу: образование-грачевка.рф:

- рейтинги победителей и призеров Муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету;

- олимпиадные работы победителей и призеров Муниципального этапа олимпиады с указанием персональных данных участников Муниципального этапа олимпиады.
